**Пояснительная записка**

Рабочая программа по информатике для учащихся 7-х классов составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) КГБОУ «Назаровская школа»

**Цель**: организовать деятельность учащихся по формированию у обучающихся навыков использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), достаточных для успешной социализации в условиях информационного общества.

Курс информатики в 7 классе включает в себя изучение устройства компьютера, текстовый редактор, графический редактор, развивающие игры, работу с «флеш»-картами.

Обучение пользованию компьютером предполагает и усвоение определенных теоретических сведений, специальных понятий и терминов, как правило, на английском языке (это название программ, кнопок клавиатуры и т.д.), что является достаточно сложным для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Поэтому при проведении занятий основное внимание уделяется отработке практических навыков обучающихся при работе с компьютером и его дополнительными устройствами, основными компьютерными программами. Изучение обучающимися отдельных специальных понятий и терминов осуществляется лишь в той степени, насколько они необходимы в работе с компьютером.

 Оптимальное изучение программы предполагает 34 учебных часа в год, 1 (один) учебный час в неделю.

**Планируемые результаты**

**Личностные:**

* осознает себя как ученика, способного видеть и понимать окружающую действительность;
* планирует учебные действия в соответствии с задачей, поставленной учителем;
* проявляет целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие;
* выполняет учебные задания, поручения, договоренности самостоятельно;
* доводит начатое дело до завершения;
* владеет первичными умениями анализа получаемой информации.

**Таблица предметных результатов, содержания, тематического планирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Краткое** **содержание** | **Планируемые результаты** |
| **Введение** | Вводное занятие. Техника безопасности и правила поведения в кабинете. Виды информации по форме представления. Какие действия выполняются с информацией. | **Минимальный уровень:**- называет правила поведения в кабинете информатики с помощью учителя;- указывает на иллюстрациях виды информации по форме восприятия;- отвечает на вопрос учителя, что человек делает с информацией в повседневной жизни.**Достаточный уровень:**- называет правила поведения в компьютерном классе;- даёт определение информации;- классифицирует виды информации по форме восприятия с небольшой помощью учителя;- определяет действия с информацией с помощью примеров |
| **Знакомство с персональным компьютером и его устройствами** | Техника безопасности при работес персональным компьютером;гигиенические требования приработе на компьютере; основныеустройства персональногокомпьютера: монитор, системныйблок, манипулятор мышь,клавиатура; назначение каждогоиз устройств; основные приемыработы с манипулятором мышь;кнопка включения-выключенияпитания компьютера. Основы медиабезопасности;работа на клавиатуре;организация клавиш; группыклавиш клавиатуры; кнопкиEnter, Delete, Backspace; Shift,пробел; набортекста; цифроваяклавиатура; сочетания клавиш. | **Минимальный уровень:**- называет правила безопасной работы на компьютере с помощью учителя;- отвечает на вопрос учителя, что умеет компьютер;- называет основные элементы компьютера;- умеет включать и правильно выключать компьютер с небольшой помощью учителя.**Достаточный уровень:** - называет правила техники безопасности при работе с ПК самостоятельно;- называет самостоятельно основные устройства ПК и их назначение;- применяет группы клавиш клавиатуры и кнопки Enter, Delete,Backspace; Shift, пробел.- включает и правильно выключает компьютер самостоятельно. |
| **Работа с Windows** | Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows; структура меню пуск, перемещение по меню; настройки меню пуск; запуск программы из меню «Пуск»; файлы и папки; создание, копирование, сохранение файлов и папок; компьютерные программы; работа с корзиной; удаление и восстановление документов; обучающие и игровые программы. | **Минимальный уровень:**- указывает расположение меню «Пуск» и его назначение;- различает пиктограммы ярлыков папок и файлов.**Достаточный уровень:**-запускает программы изменю «Пуск»;- создаёт файлы и папки;- копирует, сохраняетфайлы и папки, снебольшой помощью учителя. |
| **Информационные процессы** | Сбор и обработка информацииХранение информацииПередача информацииКодирование информации | **Минимальный уровень:**- различает понятия оперативной и долговременной памяти;- отличает, приёмник информации от источника.**Достаточный уровень:**- даёт определение файлу и называет правила именования фалов;- приводит примеры обмена информацией между людьми;- отправляет и принимает информацию по электронной почте;- имеет представление о простейших принципах кодирования информации. |
| **Формы представления информации** | Текстовая информация. Текстовые редакторы. Основные объекты текстового документа. Редактирование теста. Форматирование документаИнформация в форме таблиц. Текстовый процессор MicrosoftWord. Наглядные формы представления информации. Упражнение: «Строим диаграмму». Графический редактор Paint. Основные элементы окна.Применение инструментов художника и чертежника. Редактирование рисункаУпражнение. Работа с графическими объектами. Создание поздравительной открытки | **Минимальный уровень:**- отвечает на вопрос учителя, в каких формах представляется информация на компьютере;- называет отличия текстового и графического редакторов с помощью учителя;- отличает ярлыки программWordPad, MicrosoftWord и Paint.**Достаточный уровень:**- называет основные элементы окна текстового и графического редакторов;- определяет основные объекты текстовогодокумента.- редактирует текст, таблицу и диаграмму с небольшой помощью учителя;- использует полученные знания при выполнении практических работ ( при создании, редактировании и сохраненииизображения в графическом редакторе Paint. |

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** | **Деятельность учителя с учётом программы воспитания** |
| **7а****1гр** | **7а****2гр** | **7б** |
| 1. | Вводное занятие. Техника безопасности и правила поведения в кабинете |  |  |  | - Опирается на жизненный опыт обучающихся, приводит действенные примеры, через просмотр видео роликов;-Поддерживает деловую, дружелюбную атмосферу |
| 2. | Виды информации по форме представления |  |  |  |
| 3. | ***Входная контрольная работа*** |  |  |  |
| 4. | Действия с информацией |  |  |  |
| 5. | Что умеет компьютер. Информатика. |  |  |  | -Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации-Воспитывает самостоятельность при работе с информацией в учебнике с дополнительной литературой, с тестовыми заданиями |
| 6. | Устройство компьютера |  |  |  |
| 7. | Устройства ввода информации |  |  |  |
| 8. | ***Контрольная работа за I четверть*** |  |  |  |
| 9. | Клавиатура |  |  |  |
| 10. | Упражнение с клавиатурой |  |  |  |
| 11.  | Компьютерный практикум. Программа Калькулятор |  |  |  |
| 12. | Рабочий стол. Программы и документы. |  |  |  | - Воспитывает самостоятельность при работе с тестовыми заданиями, информацией в учебнике и дополнительной литературой;-Поддерживает деловую, дружелюбную атмосферу |
| 13. | Управление компьютером с помощью мыши |  |  |  |
| 14. | Главное меню. Запуск программ |  |  |  |
| 15. | ***Контрольная работа за II четверть*** |  |  |  |
| 16. | Упражнение «Приёмы управления компьютером» |  |  |  |
| 17. | Сбор и обработка информации |  |  |  | - Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации;-Поддерживает деловую, дружелюбную атмосферу. |
| 18. | Хранение информации |  |  |  |
| 19. | Передача информации |  |  |  |
| 20.  | Кодирование информации |  |  |  |
| 21. | Текстовая информация. Текстовые редакторы.  |  |  |  | - Воспитывает самостоятельность при работе с тестовыми заданиями;-Поддерживает деловую, дружелюбную атмосферу;-Воспитывает усидчивость и внимательность при работе |
| 22. | ***Контрольная работа за III четверть*** |  |  |  |
| 23. | Основные объекты текстового документа. |  |  |  |
| 24. | Редактирование теста |  |  |  |
| 25. | Форматирование документа |  |  |  |
| 26. | Информация в форме таблиц. Текстовый процессор MicrosoftWord.  |  |  |  |
| 27. | Наглядные формы представления информации. |  |  |  |
| 28. | Упражнение: «Строим диаграмму» |  |  |  |
| 29. | Графический редактор Paint. Основные элементы окна. |  |  |  |
| 30. | Применение инструментов художника и чертежника. |  |  |  |
| 31. | Редактирование рисунка |  |  |  |
| 32. | Упражнение. Работа с графическими объектами. |  |  |  |
| 33. | Создание поздравительной открытки |  |  |  |
| 34. | ***Промежуточная аттестация*** |  |  |  |  |

**Материально-техническое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УМК** | **ТСО** | **Оснащенность кабинета** |
| **Программа «Информатика» 7 - 9 классы***Рассчитана: 7– 9 классы - 34 ч. в каждом классе* Программа реализована в учебниках: Л.Л. Босова, А.Ю. Босова «Информатика» 7 класс;Бином, 2016 - 2018 | 1.Системный блок2.Монитор3.Принтер4.Интерактивная панель5.Презентации по разделам программы | 1. Рабочее место ученика (стол, стул)
2. Системные блоки 4 шт.
3. Мониторы 4 шт.
4. Компьютерная мышь 4 шт.
5. Клавиатура 4 шт.
6. Сетевой фильтр 3 шт.
7. Ноутбуки3 шт.
8. Принтер ч/б 1 шт.
9. Принтер цветной 1 шт.
10. Интерактивная панель 1 шт.
11. Пробковый стенд 1 шт.
12. Шкаф для методических папок
 |